



Viittoen Oy

Työehtosopimus 1.12.2021–31.12.2022

Tuntipalkkaiset työntekijät

Työehtosopimus

I Yleiset säännökset

1 § Soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan Viittoen Oy:n palveluksessa oleviin tunti-palkkaisiin työntekijöihin.

2 § Työn johto, jakaminen ja järjestäytymisoikeus

1. Työnantajalla on oikeus johtaa ja jakaa työtä
2. Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

II Työsuhteen alkaminen ja päättymisen

3 § Työsuhteen alkaminen

1. Työsopimus on tehtävä kirjallisesti. Työsopimus voidaan perustellusta syystä tehdä sähköisesti tai suullisesti.
2. Työsopimus on toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Mikäli määräaikainen työsopimus on tehty ilman perusteltua syytä tai mikäli ilman perusteltua syytä

on tehty toisiaan seuraavia määräaikaisia työsopimuksia, pidetään työsopimusta toistaiseksi voimassa olevana.

3. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta enintään neljän kuukauden pituisesta koeajasta. Kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.

4 § Työsuhteen päättymisen

1. Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työnantajan noudattama irtisanomisaika on:
 - 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään yhden vuoden
 - 1 kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden, mutta enintään 4 vuotta
 - 2 kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 4 vuotta, mutta enintään 8 vuotta

- 4 kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 8 vuotta, mutta enintään 12 vuotta
 - 6 kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.
2. Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työntekijän noudattama irtisanomisaika on:
 - 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään 5 vuotta,
 - 1 kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta.
 3. Määräaikaisessa työsuhteessa olevan työntekijän työsuhde päättyy määräajan päättyessä. Määräaikaista työsopimusta ei voida irtisanoa, ellei irtisanomismahdollisuudesta ole erikseen sovittu. Mikäli määräaikaisessa työsopimuksessa sovitaan irtisanomismahdollisuudesta, noudatetaan edellä mainittuja irtisanomisaikoja, mikäli työsopimuksessa ei ole toisin sovittu.
 4. Työsopimuksen irtisanominen on suoritettava kirjallisesti tai muuten todistettavasti (esimerkiksi sähköpostilla).

III Työaikaa koskevat säännökset

5 § Työaika

Työaikaa on työhön käytetty aika ja aika, jolloin työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla tai muuten työnantajan käytettävissä. Matka-aikaa ei lueta työajaksi.

1. Työaika on keskimäärin enintään 40 tuntia viikossa. Toteutuneen työajan tulee tasoittua keskimäärin enintään 40 tuntiin 12 viikon aikana. Työntekijä on itse velvollinen suunnittelemaan työnsä siten, että työaika ei ylitä. Ylityön tekemisestä on etukäteen kirjallisesti sovittava työnantajan kanssa.
2. Opetustunti käsittää oppitunnin välitunteineen (45 min + 15 min). Tulkkauksessa ja ohjauksessa työaika käsittää tulkkaukseen tai ohjaukseen käytetyn ajan.
3. Mikäli työn suorittaminen edellyttää erityistä valmistautumista, maksetaan valmistautumiseen käytetyltä ajalta henkilökohtainen tuntipalkka. Erityistä valmistautumista edellyttävät muun muassa vaativat kokoukset, kirkolliset toimitukset, ohjelmalliset tilaisuudet, vaativan tason tulkkaukset

ja videotulkkaukset. Valmistautumisajasta ja sen pituudesta tulee etukäteen sopia kirjallisesti työnantajan edustajan kanssa. Työntekijän tulee esittää selvitys valmistautumisajan käytöstä.

4. Kutakin asiakkaan luona paikan päällä tehtävää kirjoitustulkkaustoimeksiantoa kohden työntekijälle maksetaan korvaus 15 minuutilta laiteasennuksia varten. Samoin kutakin etätulkkauksesta käsin tehtävää etätulkkaustoimeksiantoa kohden työntekijälle maksetaan korvaus 15 minuutilta laiteasennuksia varten. Laiteasennuskorvaus vastaa 15 minuutin matka- ja odotusajan palkkaa.
5. Työnantajan järjestämät ja koon kutsumat työasioihin liittyvät palaverit, joihin työnantaja edellyttää työntekijän osallistuvan, ovat palkallista työaikaa. Raportointi- ja toimistotöihin käytetystä ajasta palkallista työaikaa on todellinen työaika 15 minuutin tarkkuudella, kuitenkin enintään 1 tuntia viikkoa kohden. Tältä ajalta palkka maksetaan henkilökohtaisen tuntipalkan mukaisesti.
6. Viikkolepo on vähintään 35 tuntia kestävä yhdenjaksoinen lepoaika. Viikkolepo voidaan kuitenkin

järjestää keskimäärin 35 tunniksi 14 vuorokauden ajanjakson aikana. Lepoajan tulee olla vähintään 24 yhdenjaksoista tuntia kunkin seitsemän päivän jakson aikana. Jos työntekijän vuorokautinen työaika on enintään kolme tuntia, työntekijälle saadaan antaa 35 tunnin sijasta vähintään 24 tunnin yhdenjaksoinen vapaa kerran seitsemän päivän aikana. Työntekijä on itse vastuussa siitä, että noudattaa yhteisesti sovittuja lepoaikoja.

7. Työntekijälle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin keskeytymätön lepoaika varallaoloaikana tehtyä työtä lukuun ottamatta.

Jos työn tarkoituksenmukainen järjestely sitä edellyttää, työnantaja ja luottamusmies voivat sopia tilapäisestä vuorokausilevon lyhentämisestä työntekijän suostumuksella. Vuorokausilevon tulee olla kuitenkin vähintään seitsemän tuntia.

Lyhennetyn vuorokausilevon korvaavat lepoajat on annettava seuraavan vuorokausilevon yhteydessä, tai jos se ei ole työn järjestelyistä johtuvista painavista syistä mahdollista, niin pian kuin

se on mahdollista, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa. Korvaava lepoaika on annettava yhdenjaksoisena, eikä sitä saa sijoittaa varallaoloajalle.

8. Vaativan tason työ ja yli 2 tuntia kestävä työ on pyrittävä järjestämään paritulkkauksena, mikäli työn luonne sitä edellyttää.
9. Työntekijällä on oikeus 1/2 tunnin pituiseen palkattomaan ruokataukoon niinä työpäivinä, kun työpäivän pituus on vähintään kuusi tuntia.

6 § Iltta- ja yötyölisä

1. Mikäli työ tehdään kello 18.00–22.00 välisenä aikana, maksetaan henkilökohtaiseen tuntipalkkaan iltatyölisänä 15 %:n korotus.
2. Mikäli työ tehdään kello 22.00–06.00 välisenä aikana, maksetaan henkilökohtaiseen tuntipalkkaan yötyölisänä 30 %:n korotus.

Iltta- ja yötyölisä maksetaan toteutuneen työajan mukaan kuitenkin siten, että korvattavana aikana huomioidaan jokainen alkanut neljännessunti.

7 § Lauantaityölisä

Mikäli työ tehdään lauantaina klo 00.00–18.00 välisenä aikana, maksetaan henkilökohtaiseen tuntipalkkaan 25 %:n suuruinen lauantaityökorotus. Mikäli työ tehdään lauantaina klo 18.00 jälkeen, maksetaan työstä sunnuntaityökorotus.

Lauantaityölisä ja sunnuntaityökorvaus maksetaan toteutuneen työajan mukaan kuitenkin siten, että korvattavana aikana huomioidaan jokainen alkanut neljännessunti.

8 § Sunnuntaityö

Kun työ tehdään sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä, uudenvuodenpäivänä, vapunpäivänä, juhannuspäivänä, itsenäisyyspäivänä, jouluaattona tai juhannusaattona, maksetaan henkilökohtainen tuntipalkka kaksinkertaisena. Sunnuntaityökorvaus maksetaan myös lauantaina klo 18.00 jälkeen tehdystä työstä.

Sunnuntaityökorvaus maksetaan toteutuneen työajan mukaan kuitenkin siten, että korvattavana aikana huomioidaan jokainen alkanut neljännessunti.

9 § Varallaolo

Jos työntekijä sopimuksen mukaan on velvollinen olemaan varalla, jolloin hänet voidaan sovitulla tavalla kutsua töihin, maksetaan varallaoloajalta varallaolokorvauksena 30 % henkilökohtaisesta tuntipalkasta. Varallaolosta ja sen pituudesta on aina sovittava kirjallisesti etukäteen. Varallaoloajaksi ei lueta sitä aikaa, jonka työntekijä on normaalisti ilmoittanut olevansa käytettävissä töiden vastaanottamista varten. Varallaoloaikaa ei lueta työajaksi.

10 § Matka-ajalta ja odotusajalta maksettava korvaus

Matka-ajalla tarkoitetaan matkustamiseen käytettyä aikaa. Odotusajalla tarkoitetaan aikaa, jonka työntekijä odottaa työntekopaikkakunnalla seuraavan työtehtävän alkamista. Odotusajalla ei tarkoiteta tilannetta, jossa työntekijä menee ensimmäiseen työtehtävään etukäteen paikalle työtehtävän suorittamista varten. Matkustamiseen käytettyä aikaa ei lueta työaikaan, ellei sitä samalla ole pidettävä työsuorituksena.

Matka-ajan ja odotusajan korvaus on 1.9.2021 alkaen 7,96 euroa tunnilta siten, että korvattavana aikana huomioidaan jokainen alkanut neljännestunti. Matka- ja odotusajan

korvaukseen ei makseta ilta-, yötyö-, lauantaityö- ja sunnuntaityökorotuksia.

Matka-ajan ja odotusajan korvausta korotetaan 1.9.2022 alkaen. Matka-ajan ja odotusajan korvauksen suuruudesta päätetään 15.8.2022 mennessä.

11 § Vaativan työn lisä

Vaativan tason työt ovat tyypillisesti tilanteita, jotka työntekijän työkokemuksesta riippumatta kuormittavat henkisesti ja kognitiivisesti erityisen paljon. Tällaisia ovat esimerkiksi terapia-, kongressi-, seminaari-, vieraan kielen-, teatteri- ja oikeustulkkaus ja väitöstilaisuudet. Vaativan tason työstä maksetaan vaativan työn lisänä 30 % henkilökohtaisesta tuntipalkasta.

12 § Kuurosokeuslisä

Mikäli työ tehdään profiililtaan kuurosokealle asiakkaalle, maksetaan henkilökohtaiseen tuntipalkkaan 30 %:n kuurosokeuslisä. Kuurosokeuslisä kattaa taktiilit tulkkausmuodot, kuvailun, opastamisen ja haptiset menetelmät. Kuurosokeuslisää ei makseta etätulkkauksesta. Kirjoitus-tulkkauksen osalta kuurosokeuslisä maksetaan myös etätulkkauksesta, jos kirjoitustulkkaus sisältää kuvailua.

IV Palkka

13 § Tuntipalkat

Vähimmäistuntipalkat ovat:

0-4 v	23,99 €
4-7 v	25,19 €
7-10 v	26,45 €
yli 10 v	27,51 €
yli 15 v	28,34 €

Lisäksi maksetaan yritysکوhtainen lisä +1,00 €/toteutunut tulkkaus-, käännös-, ohjaus- ja opetustunti. Mikäli työntekijän työsoپimuksessa sovittu palkka on vähimmäistuntipalkkaa suurempi, maksetaan yritysکوhtainen lisä työsoپimuksessa sovittun palkan päälle.

Palkka maksetaan tilatulta ajalta, vaikka toteutunut työaika jäisi lyhyemmäksi. Palkka maksetaan kuitenkin aina asiakkaan luona tehtävällä toimeksiannolla vähintään tunnilta ja etätulkkauksessa, sekä etäpalaverissa vähintään puolelta tunnilta (30 min). Sen jälkeen jokaiselta alkavalta neljännestunnilta. Työehtosopimukseen perustuvat ilta-, yö-, lauantai-, sunnuntaityö- ja kuuro-

sokeuslisät maksetaan toteutuneelta työajalta. Kuurosokeuslisää ei makseta etätulkkauksesta. Kirjoitustulkkauksen osalta kuurosokeuslisä maksetaan myös etätulkkauksesta, jos kirjoitustulkkaus sisältää kuvailua.

Palkkoja korotetaan 1.9.2022 alkaen. Palkkojen suuruudesta päätetään 15.8.2022 mennessä.

14 § Kokemuslisät

Työntekijälle maksetaan kokemuslisää 4, 7, 10 ja 15 kokemuslisään oikeuttavan vuoden jälkeen. Kokemuslisäprosentit ovat 5 %, 5 %, 4 % ja 3 % laskettuna edellisestä kokemuslisällä korotetusta palkasta. Kokemuslisään oikeuttavana aikana pidetään työssäoloaikaa, jonka työntekijä on ollut oman työnantajan työssä, sekä sellaisessa muun työnantajan työssä, missä työ on ollut samankaltaista ja säännöllinen työaika on keskimäärin ollut vähintään 15 tuntia viikossa. Korkeakoulututkinnot, joista on hyötyä kaikessa työntekijän työssä, oikeuttavat yhteen kokemusvuoteen. Tällaisia tutkintoja ovat kaikki kieliin liittyvät tutkinnot, tulkkaus- ja käännösalan tutkinnot ja viestinnän tutkinnot. Tämä määräys ei koske AMK-tulkkitutkintoa.

15 § Asiakastyön peruuntuminen

Työn tilaajan on tehtävä peruutus 48 tuntia ennen sovitun työn alkamista. Mikäli peruutus tapahtuu alle 48 tuntia, mutta yli 24 tuntia ennen sovitun työn alkua, maksetaan 50 % sovitun työn palkasta. Mikäli sovitun työn pituus on vähintään 9 tuntia/päivä, maksetaan palkkana 50 % 6 tunnin palkasta. Tällöin korvaavan työn velvoite on 3 tuntia/päivä, ja siltä ajalta maksetaan palkka.

Mikäli peruutus tapahtuu alle 24 tuntia ennen sovitun työn alkua, maksetaan palkka sovitun työn ajalta. Mikäli sovitun työn pituus on vähintään 9 tuntia/päivä, maksetaan palkka 6 tunnin mukaan. Tällöin korvaavan työn velvoite on 6 tuntia/päivä, ja siltä ajalta maksetaan palkka.

Mikäli tulkki saapuu sovittuna työn alkamisajankohtana sovitulle työnte-kopaikalle, mutta työ peruuntuu sen vuoksi, että asiakas ei saavu paikalle, maksetaan työntekijälle matkakustannusten korvaus, matka-ajan korvaus ja palkka peruutussäännön mukaisesti. Peruutusajankohdaksi katsotaan tällöin sovittu työn alkamisajankohta. Matka-ajan korvausta ei makseta päällekkäin varsinaisen palkan kanssa.

Palkanmaksun edellytyksenä on, että työntekijä ottaa vastaan peruuntuneen työn tilalle tulevat työt tai on muutoin työntekijän käytettävissä työntekoon (esim. raportointi, valmistautuminen tuleviin työtehtäviin, ammattitaidon kehittäminen ja muut korvaavat työtehtävät). Korvaavan työn velvoite koskee kaikkea peruuntunutta työtä. Mikäli työntekijä kieltäytyy tilalle tarjotusta työstä, palkkaa ei makseta.

16 § Muut palkkamääräykset

Palkka maksetaan kaksi kertaa kuukaudessa. Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan työsuhteen päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

V Poissaolot

17 § Työntekijän sairastuminen

Työntekijällä on oikeus saada sairauslomaa, jos hän on sairaudesta, vammasta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta työtään.

1. Työnantaja maksaa työntekijälle sairausajalta sovittujen tuntien mukaista henkilökohtaista tuntipalkkaa, jos työntekijä on sairastumisen tai tapaturman vuoksi estynyt tekemästä työtä ja työntekijä ei ole aiheuttanut työkyvyttömyyttä tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.
2. Työntekijän on viipymättä ilmoitettava poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta. Työntekijän on vaadittaessa esitettävä työkyvyttömyydestä lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.
3. Sairausajan palkka maksetaan seuraavasti:
 - jos työsuhde on kestänyt alle 1 kk:n, 50 % sovittujen työtuntien palkasta sairastumispäivältä ja 9 seuraavalta arkipäivältä
 - jos työsuhde on kestänyt vähintään kuukauden sairastumispäivältä ja 9 seuraavalta arkipäivältä sovittujen työtuntien mukaan
- jos työsuhde on kestänyt vähintään kuukauden ja tulkki on ollut Viittoen Oy:llä työssä keskimäärin yli 40 tuntia kuukaudessa sairastumista edeltävän kolmen kuukauden aikana, neljän viikon ajalta kolmen edeltävän kuukauden keskimääräisen ansiomukaan, kuitenkin vähintään sovituilta työtunneilta.
4. Työnantaja toteuttaa sairausajan palkan maksamisen joko siten, että työnantaja maksaa palkan työntekijälle ja hakee itse sairausvakuutuskorvauksen tai siten, että työnantaja maksaa palkan sairausvakuutuslain karenssipäiviltä ja tämän jälkeisiltä päiviltä työnantaja maksaa päiväpalkan sekä sairausvakuutuslain perusteella suoritettavan päivärahan erotuksen.
5. Jos sairausvakuutuslain tarkoittama päivärahaa ei työntekijästä johtuvasta syystä makseta, tai jos se maksetaan lakisääteistä pienempänä, vähenee työnantajan palkanmaksuvelvollisuus maksamatta jääneellä määrällä.

18 § Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa

Työntekijän äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa määräytyvät työsopimuslain ja sairausvakuutuslain mukaan.

19 § Tilapäinen hoitovapaa

1. Työntekijällä on oikeus saada alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsensa tai muun hänen talouksessaan vakituisesti asuvan alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi tilapäistä hoitovapaata enintään 4 työpäivää. Lapsen vanhemmat tai huoltajat eivät saa pitää tilapäistä hoitovapaata samanaikaisesti.

Oikeus tilapäiseen hoitovapaaseen on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa.

Samassa taloudessa vakituisesti asuvaksi lapseksi katsotaan myös avio- tai avopuolison lapsi, jonka hoitovastuu on vanhempien välisessä kirjallisessa huolto- koskevassa sopimuksessa jaettu siten, että lapsi asuu vuoroviikon molempien vanhempien luona.

2. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä työntekijän on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.

VI Vuosiloma ja lomarahha

20 § Vuosiloma

1. Työntekijän oikeus vuosilomaan ja lomakorvaukseen määräytyy vuosilomalain ja jäljempänä olevien määräysten mukaan.
2. Työntekijä ansaitsee vuosilomaa kultakin täydeltä lomanmääräytymiskaudelta:
 - a) kaksi arkipäivää
 - b) kaksi ja puoli arkipäivää, jos työsuhde maaliskuun loppuun mennessä on kestänyt vähintään vuoden ja
 - c) kolme arkipäivää, jos työsuhde maaliskuun loppuun mennessä on kestänyt Viittoen Oy:ssä vähintään 10 vuotta.
3. Täydeksi lomanmääräytymiskaudeksi katsotaan sellainen kalenterikuukausi, jonka aikana

työntekijä on ollut työssä vähintään 14 päivää. Jos työntekijä on työsopimuksen mukaan työssä niin harvoina päivinä, että hänelle ei kerry 14 päivää sisältäviä kuu-kausia, tai vain osa kalenterikuukausista sisältää neljätoista päivää, katsotaan täydeksi lomanmääräytymiskuukaudeksi sellainen kalenterikuukausi, jonka aikana työntekijä on ollut työssä vähintään 35 työtuntia.

4. Vuosiloman ajalta työntekijälle maksetaan vuosilomapalkka vuosilomalain säännösten ja tämän työehtosopimuksen mukaisesti.
5. Matka-aika ja matka-ajan korvaus otetaan huomioon vuosiloman ja lomakorvauksen ansainnassa sekä vuosilomapalkan ja lomakorvauksen laskennassa. Matka-aikaa ei kuitenkaan lueta työajaksi.

21 § Lomaraha

Työntekijälle maksetaan lomarahana 50 % tämän työehtosopimuksen mukaisesta vuosiloman palkasta. Lomaraha maksetaan vuosilomapalkan maksamisen yhteydessä ja sen maksaminen edellyttää vuosiloman pitämistä. Lomarahaa ei makseta lomakorvauksesta.

22 § Lomakorvaus työsuhteen aikana

Työntekijällä, joka on ollut työssä niin harvoina päivinä, että hän ei ole ansainnut vuosilomaa, on oikeus saada lomakorvaus. Lomakorvauksen suuruus on 9 %, tai jos työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä kestänyt vähintään vuoden, on lomakorvauksen suuruus 11,5 % lomanmääräytymisvuoden aikana ansaitusta palkasta. Lomarahaa ei makseta lomakorvauksesta.

VII Muut määräykset

23 § Työterveyshuolto

Työnantaja järjestää yleislääkäritasoisien työterveyshuollon työntekijöilleen työssäolon aikana.

24 § Matkakustannukset ja päivärahat

Matkakustannusten korvaamisessa ja päivärahojen maksamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa verohallituksen päätöstä matkakustannusten korvaamisesta.

25 § Jäsenmaksujen periminen

1. Mikäli työntekijä antaa siihen valtuutuksen, perii työnantaja ammattiyhdistysliikkeen jäsenmaksut työntekijän palkanmaksun yhteydessä.
2. Työnantaja suorittaa kertyneet jäsenmaksut ammattiyhdistysliikkeen ilmoittamalle pankkitilille annettujen ohjeiden mukaisesti.

26 § Ryhmähenkivakuutus

Työnantaja kustantaa työntekijöille ryhmähenkivakuutuksen.

27 § Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu

1. Luottamusmiehestä on sovittu tämän sopimuksen liitteessä.
2. Luottamusmieskorvaus on 75 €/kk. Mahdolliselle varaluottamusmiehelle ei makseta erillistä korvausta. Luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun korvauksia tarkistetaan viiden vuoden välein siten, että seuraava tarkistus on 1.1.2026.
3. Luottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus käyttää työnantajan työtehtäviin tarkoitamaa puhelinta ja ICT-välineitä sekä internet-yhteyttä ja sähköpostia tehtäviensä hoitoon.

4. Työsuojeluvaltuutetun korvaus on 50 €/kk. Työsuojeluvaltuutetun toimikauden pituus on kaksi vuotta, ellei ennen valintaa toisin sovita. Lisäksi työsuojeluvaltuutetulle maksetaan todellisten työturvallisuuden eteen tehtyjen työtuntien perusteella henkilökohtaisen perustuntipalkan mukaisesti. Jos työsuojeluvaltuutetulla on tarve käyttää työaikaa tehtävän hoitoon yli neljä (4) tuntia neljän kalenteriviikon aikana, tulee siitä sopia etukäteen kirjallisesti työnantajan edustajan kanssa.

28 § Työtaistelutoimenpiteet

Työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen tai sen yksityiseen määräykseen ovat kielletyt.

29 § Voimassa olevat edut

Tällä työehtosopimuksella ei heikennetä kenenkään työ sopimuksessa sovittuja etuja.

30 § Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 1.12.2021–31.12.2022 jatkuen edelleen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kuukautta ennen sopimuksen päättymistä ole kummaltakaan puolelta irtisanottu.

Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan äitiys- ja isyysvapaan ja tilapäisen hoitovapaan osittaisesta palkallisuudesta, sekä tilapäistä poissaoloa ja lääkärintarkastuksia koskevien määräysten sisällyttämisestä työehtosopimukseen seuraavalla sopimuskaudella.

Kokkolassa 1. päivänä joulukuuta 2021.

VIITTOEN OY



Piia Nuolioja

Helsingissä 1. päivänä joulukuuta 2021.

AKAVAN ERITYISALAT AE RY



Salla Luomanmäki
toiminnanjohtaja



Tuire Torvela
lakimies

LUOTTAMUSMIESTÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

1. Akavan Erityisalat ry:n jäsenillä on oikeus valita keskuudestaan luottamusmies ja varaluottamusmies.
2. Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla. Vaali on toimitettava siten, että kaikilla järjestäytyneillä työntekijöillä on mahdollisuus osallistua vaaliin. Valitusta luottamusmiehestä ja varaluottamusmiehestä on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle.
3. Luottamusmiehen tehtävänä on toimia Akavan Erityisalat ry:hyn järjestäytyneiden työntekijöiden edustajana työehtosopimuksen soveltamista koskevissa asioissa. Lisäksi luottamusmies edustaa edellä mainittuja työntekijöitä työlainsäädännön soveltamista sekä yleensä työnantajan ja työntekijöiden välisiä kysymyksiä koskevissa asioissa.
4. Luottamusmiehellä on oikeus saada tehtävänsä hoitamiseen tarvittavat tiedot. Luottamusmiehellä on myös oikeus pyydettäessä saada seuraavat tiedot: työntekijöiden nimet, työsuhteen alkamisaika, koko ja osa-aikaisien työntekijöiden lukumäärä, määräaikaisten työntekijöiden lukumäärä sekä työsuhteen kesto-aika.
5. Luottamusmiehelle tulee antaa riittävästi aikaa luottamusmiehtehtävän hoitamista varten.
6. Luottamusmiestä ei saa siirtää huonompipalkkaiseen tai vähempiarvoiseen työhön luottamus-tehtävän aikana tai sen vuoksi.
7. Luottamusmiehen irtisanomis-suojasta on voimassa mitä työ-sopimuslaissa on säädelty.
8. Luottamusmiehen työ-sopimuslain mukaisia irtisanomissuojaa koskevia määräyksiä sovelletaan myös 6 kuukautta luottamusmiehtehtävän päättymisen jälkeen.
9. Jos luottamusmiehen työ-sopi-mus on päätetty edellä olevien määräysten vastaisesti, työnanta-jan on suoritettava korvauksena luottamusmiehelle vähintään 6 ja enintään 30 kuukauden palkkaa vastaava korvaus.
10. Työnantaja korvaa sen ansion, minkä luottamusmies menettää hoitaessaan luottamusmiehtehtäviä työaikaana.
11. Mikäli luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä työajan ulkopuolella, maksetaan tästä ylityökorvaus.
12. Jos luottamusmies joutuu matkus-tamaan luottamusmiehtehtävien hoitamisen vuoksi, maksetaan matkakustannusten korvaukset työehtosopimuksen mukaisesti.
13. Luottamusmiehellä on oikeus osallistua luottamusmiehille järjestettävään koulutukseen.

Viittoen Oy

Silkkitie 5
67300 Kokkola
044 368 8868
info@viittoen.fi

Akavan Erityisalat

Maistraatinportti 4 A
00240 Helsinki
www.akavanerityisalat.fi



Akavan
Erityisalat

Viittoen 